ИОТ №17

 Приложение № 17

 к приказу МБУЗ ЦГБ г. Азова

 от «07» 09 2021г. № 1584

 **Инструкция по охране труда**

 **для заместителя главного врача по ГО, МР и безопасности**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда для заместителя главного врача по ГО, МР и безопасности.

1.2. Заместителю главного врача по ГО, МР и безопасности необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

1.3. На заместителя главного врача по ГО, МР и безопасности возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

* опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека (при работе с ПЭВМ, приборами освещения, бытовой техникой, принтером, сканером и прочими видами офисной техники);
* повышенный уровень электромагнитных излучений;
* повышенный уровень статического электричества;
* пониженная ионизация воздуха;
* повышенный уровень шума;
* нерациональная организация рабочего места;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* повышенные нервные нагрузки;
* психоэмоциональное напряжение, переутомление;
* движущиеся машины (автомобили и прочие виды транспорта).

1.4. Заместителю главного врача по ГО, МР и безопасности необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.5. Заместитель главного врача по ГО, МР и безопасности извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.6. Заместитель главного врача по ГО, МР и безопасности должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте и специального обучения в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по профессии.

1.7. Заместитель главного врача по ГО, МР и безопасности должен:

* знать постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся обеспечения сохранности коммерческой тайны;
* структуру предприятия;
* средства связи, вычислительной и организационной техники;
* технические средства охраны;
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* производственные мощности организации;
* правила и нормы охраны труда;
* инструкции по охране труда;
* пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

 • уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

 • знать места расположения первичных средств пожаротушения

1.8. Заместитель главного врача по ГО, МР и безопасности должен иметь I группу по электробезопасности.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность оборудования.

2.2. Осмотреть рабочее место, освободить проходы и не загромождать их.

2.3. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты, электрооборудования.

2.4. Проверить исправность электроосвещения в кабинете:

* светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками;
* корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.5. Проверить работоспособность ПК, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.6. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

* проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
* проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
* проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг оборудования;
* состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости);
* убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден, что на нем не находятся предметы, бумага и т.п. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть перекрыты каким-либо способом.

2.7. Проверить наличие аптечки первой помощи.

2.8. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только порученную работу.

3.2. Не допускать конфликтных ситуаций.

3.3. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.4. Во время работы необходимо:

* в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
* при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
* отключать питание только в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере необходимо находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;
* выполнять санитарные нормы;
* соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

3.5. Во время работы запрещается:

* прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
* переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
* загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
* допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накапливания органической пыли;
* производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
* производить частые переключения питания;
* допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
* включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
* производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.6. Не загромождать рабочее место, проходы и проезды к нему, проходы между оборудованием, стеллажами, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, излишними запасами товаров и др.

3.7. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.8. Площадь одного постоянного рабочего места пользователя персонального компьютера на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 м. (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м.

3.9. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

3.10. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов.

3.11. Запрещается:

* использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т. п.), оборудование;
* вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;
* пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;
* оставлять включенными электроприборы.

3.12. Не принимать пищу на рабочем месте.

3.13. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.14. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.15. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

3.16. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.17. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.

3.18. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность руководителя.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

4.3. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

4.5. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Выключить используемое оборудование.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Отключить электроприборы, выключить свет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработал:начальник отдела по охране труда   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.И. Нежинская |
| Согласовано:заместитель главного врача по ГО, МР и безопасности  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Жук |
| председатель профкома МБУЗ ЦГБ г. Азова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.В. Дегтярь |