

**ОСНОВНОЙ ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2023 год

Статья 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»



КОРРУПЦИЯ:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица

Противодействие коррупции

деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, **организаций и физических лиц** в пределах их полномочий

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции



Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Часть 1 статьи 13.3 Федерального закона
«О противодействии коррупции»

Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

статья 14 Федерального закона
«О противодействии коррупции»

Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица -

незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление

имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.



Ответственность физических лиц

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут **УГОЛОВНУЮ**, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Работник может быть привлечен к **ДИСЦИПЛИНАРНОЙ** ответственности.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относятся увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

1. Антикоррупционная политика организации включает:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

Примерами общих обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано одобрительными как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений любыми работниками, контроллерами, организациями или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации:

1) руководства организации



2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики



3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками

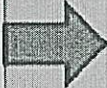


4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.



Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в организации

**Нормативное
обеспечение,
закрепление
стандартов
поведения и
декларация
намерений**



**Разработка и принятие кодекса этики и
служебного поведения работников организации**

**Разработка и внедрение положения о конфликте
интересов, декларации о конфликте интересов**

**Разработка и принятие правил,
регламентирующих вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства**


**Присоединение к Антикоррупционной хартии
российского бизнеса**

**Введение в договоры, связанные с хозяйственной
деятельностью организации, стандартной
антикоррупционной оговорки**

**Введение антикоррупционных положений в
трудовые договора работников**

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в организации

Разработка и
введение
специальных
антикорруп
ционных
процедур



Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций


Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов

Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в организации

**Обучение и
информирование
работников**



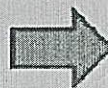
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в организации

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации



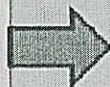
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, достоверности первичных документов бухгалтерского учета

Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

**Примерный перечень антикоррупционных мероприятий,
которые могут быть реализованы в организации**

**Оценка результатов
проводимой
антикоррупцион
ной работы и
распространение
отчетных
материалов**



**Проведение регулярной оценки результатов
работы по противодействию коррупции**

**Подготовка и распространение отчетных
материалов о проводимой работе и
достигнутых результатах в сфере
противодействия коррупции**

2. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заключения и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при предоставлении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и протипредействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Оценка коррупционных рисков

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Конфликт интересов - это ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью

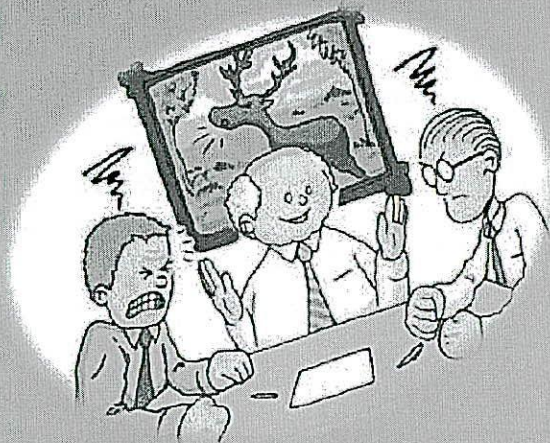


медицинского работника и интересами пациента. статье 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Личная заинтересованность

- это возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.



Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов

Необходимо разработать и утвердить Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Для крупных организаций полезным может быть ежегодное заполнение рядом работников декларации о конфликте интересов.

Круг лиц, на которых должно распространяться требование заполнения декларации конфликта интересов, следует определять руководителю организации.

Организация может использовать следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации

Рекомендуется разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников организации.

Примерами общих ценностей, принципов и правил поведения, которые могут быть закреплены в кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;**
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;**
- следование лучшим практикам корпоративного управления;**
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;**
- следование принципу добросовестной конкуренции;**
- следование принципу социальной ответственности организации;**
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;**
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.**

6. Консультирование и обучение работников организации

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.



Целесообразно определить лиц организации, ответственных за проведение консультирования.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

7. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

8. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

- 1. Сотрудникам проверяемых организаций следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.**
- 2. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций вымогательства взятки государственными служащими проверяемой организации рекомендуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия.**

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.
2. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ



Непредставление руководителем государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является **правонарушением**, влекущим увольнение руководителя.