

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» в г. АЗОВЕ

ПРИКАЗ

«21» февраля 2023г.

№ 108

О мерах по предупреждению
коррупции в ГАУ РО «ЦГБ»
в г. Азове

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», а также в целях организации работы по
предупреждению коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Антикоррупционную политику ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (приложение № 1).
- 1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (приложение № 2).
- 1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (приложение № 3).
- 1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (приложение № 5).
- 1.5. Положение о конфликте интересов ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (приложение № 6).
- 1.6. План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (приложение № 7).
2. Возложить персональную ответственность за реализацию Антикоррупционной политики в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове на заместителей главного врача и руководителей структурных подразделений.

3. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений организовать работу в соответствии с Антикоррупционной политикой ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове и Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове на 2023 год.

Ознакомить сотрудников в подведомственных подразделениях с Антикоррупционной политикой под роспись – в срок до 01.04.2023г.

Листы ознакомления передать в отдел кадров для учета.

Срок – до 10.04.2023г.

4. Начальнику отдела кадров Орищенко О.Е. внести необходимые изменения в должностные инструкции работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

Срок – до 20.04.2023г.

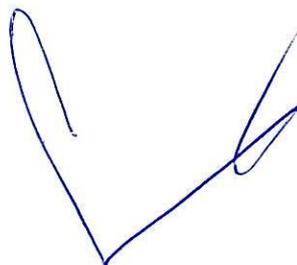
5. Заместителю главного врача по информационной безопасности Рошину В.А. с даты подписания приказа, в срок до 20.04.2023г. разместить данный приказ на официальном сайте ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове.

6. Приказ МБУЗ ЦГБ г. Азова от 09.02.2021г. № 113 «О мерах по предупреждению коррупции в МБУЗ ЦГБ г. Азова» признать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

7. Заведующему канцелярией ознакомить с настоящим приказом всех должностных лиц, согласно листа рассылки под роспись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по ГО, МР и безопасности Жук В.В.

Главный врач



В.В. Бридковский

Исп. Жук В.В.



Антикоррупционная политика ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове.

1.2. Антикоррупционная политика организации (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника представителя организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации работником (представителем) которой он является.

Контрагент- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, принимаемым в организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства:

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников:

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности:

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедур.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и формируемые коллегиальные органы организации

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

5.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых работниками;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;
- иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности организации.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее направлениях, повышения эффективности и функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции, в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (приложение № 3).

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю, и (или) лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которой является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации (приложение № 4).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на то должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов (приложение № 5)

9.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3. Распространение среди контрагентов программ, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

10.1.4. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

11. Оценка коррупционных рисков организации

11.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

11.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации.

11.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

11.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

12. Антикоррупционное просвещение

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышение уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитанию у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

13.1. Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

14.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменения в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры организации.

Заместитель главного врача
по ГО, МР и безопасности



В.В. Жук

Приложение № 2
к приказу ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове
от « 21 » февраля 2023г. № 108

**Состав комиссии
по противодействию коррупции и соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове**

Бриджковский Вадим Валентинович	- главный врач ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове, председатель комиссии
Жук Виктор Васильевич	- заместитель главного врача по ГО, МР и безопасности, заместитель председателя комиссии
Орищенко Ольга Евгеньевна	- начальник отдела кадров, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шепилова	- заместитель главного врача по мед. части
Лидия Анатольевна Субботина	- заместитель главного врача по экономике и финансам
Татьяна Борисовна Калачев	- заместитель главного врача по хирургии
Андрей Андреевич Калачева	- заместитель главного врача по организации закупок и МТС
Валентина Владимировна Терюшкова	- заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы
Галина Владимировна Милевская	- заместитель главного врача по акушерству и гинекологии
Марианна Николаевна Руденко	- заместитель главного врача по детству
Людмила Юрьевна Роцин	- заместитель главного врача по информационной безопасности
Виталий Александрович Гайдова	- главный бухгалтер
Алла Валерьевна Берчатова	- начальник юридического отдела
Елена Андреевна Когтева	- начальник общего отдела
Анна Юрьевна	

Зам. главного врача по ГО,
МР и безопасности

В.В. Жук

Положение
о комиссии по противодействию коррупции ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- рассмотрения вопросов конфликта интересов.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии является главный врач ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;
- рассматривает вопросы конфликта интересов.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члена комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет общий отдел и отдел компьютерной обработки данных.

Заместитель главного врача
по ГО, МР и безопасности

 В.В. Жук

Кодекс

этики и служебного поведения работников ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики врача (принятого Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05.10.2012г.) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (далее – Организация).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Организации, повышению доверия граждан к Организации, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работника Организации.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Организации своих должностных обязанностей. Он служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения и для уважительного отношения к Организации.

2.3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Профессиональная независимость

3.1. Право и долг медицинского работника хранить свою профессиональную независимость.

3.2. Под медицинским работником в соответствии с пунктом 13 статьи 2 ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» понимается физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в Организации и в должностные обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

3.3. Оказывая медицинскую помощь пациентам, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц. Медицинский работник имеет право отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если он требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

3.4. Медицинский работник должен профессионально исполнять свои должностные обязанности в отношении пациентов независимо от социального статуса, служебного положения, вероисповедания, национальности и т.д.

Участвуя в экспертизах, консилиумах, комиссиях и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него прибегать к юридической и общественной защите.

4. Основные принципы служебного поведения работников Организации

4.1. Основные принципы служебного поведения работников Организации являются основой поведения Граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере здравоохранения.

4.2. Работники Организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению медицинской помощи;

- медицинский работник обязан оказать экстренную и неотложную медицинскую помощь обратившемуся за ней пациенту независимо от режима рабочего времени и принять все меры к соблюдению преемственности в оказании медицинской помощи (направление к другому врачу, в другое ЛПУ, транспортировка, договоренность по телефону и т.д.) с учетом использования всех имеющихся у него ресурсов;

- в случае непредвиденной ситуации при необходимости медицинский работник должен прибыть в Организацию на рабочее место для оказания медицинской помощи;

- исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Организации;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Организации в оказании медицинской помощи населению;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц;

- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять ресурсы Организации с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность к пациентам, гражданам и должностным лицам;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности вероисповедания;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов Организации, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- сохранять втайне всю медицинскую и доверенную ему лично информацию; медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведений, полученных в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Смерть пациента не освобождает от обязанностей хранить медицинскую тайну. разглашение медицинской тайны допускается только в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Организации, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- при возникновении конфликтных ситуаций медицинский работник Организации должен отдать предпочтение интересам пациента, если только реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

5. Соблюдение законности

5.1. Работники Организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

5.2. Работники Организации несут ответственность перед пациентами и перед обществом за результаты своей деятельности.

5.3. Работники Организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Медицинская этика поведения работников Организации

Медицинский работник Организации должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедования, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

6.1. Медицинский работник Организации при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.

6.2. Медицинский работник Организации несет полную ответственность за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически повышать свою профессиональную квалификацию, зная, что качество оказываемой пациенту помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности медицинский работник Организации должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению МЗ РФ.

6.3. Медицинский работник Организации обязан добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

6.4. Медицинские работники, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

6.5. Взаимоотношения между медицинскими работниками Организации должны строиться на взаимном уважении и доверии.

6.6. Медицинский работник Организации может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерб пациентам и его медицинской деятельности.

6.7. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

6.8. Медицинский работник Организации не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

6.9. Медицинский работник Организации не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. оказание платной медицинской помощи в учреждении регулируется действующим законодательством и подзаконными актами правительства РФ, МЗ РФ, Организации.

6.10. Гуманные цели, которым служит Медицинский работник Организации, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

6.11. За свою медицинскую деятельность Медицинский работник Организации прежде всего несет моральную ответственность перед пациентами и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации – перед Законом.

6.12. Контроль за соблюдением этики медицинских работников в Организации осуществляют заместители главного врача, руководители структурных подразделений и старшие медицинские сестры отделений.

7. Служебное поведение

7.1. В служебном поведении работнику Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В служебном поведении работник Организации воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального и имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.3. Работники Организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. работники Организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

8. Ответственность работника Организации за нарушение Кодекса

8.1. Нарушение работником Организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на служебных заседаниях (советах) медицинского персонала, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Организации мер юридической ответственности.

8.2. Соблюдение работником Организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. Действие Кодекса

9.1. Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех медицинских работников Организации.

9.2. Кодекс вступает в силу с момента подписания данного приказа, приложением которого он является.

Заместитель главного врача
по ГО, МР и безопасности

В.В. Жук

**Положение
о конфликте интересов ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове**

1. Цели задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации.

2. Меры по предупреждению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предупреждению конфликта интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя организации;

- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности руководителя организации и работников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны:

- выполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов данных решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими своих трудовых обязанностей;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;

- исключать возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации;
- обеспечить своевременное выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников.

4. Порядок предотвращения или урегулированию конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликта интересов осуществляется должностным лицом (комиссией), ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2. работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю организации и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера конфликта.

4.3. Лицо (комиссия), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
 - увольнении работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Заместитель главного врача
по ГО, МР и безопасности



В.В. Жук

Антикоррупционная оговорка

Статья 1.

1.1. При исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошла или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающимися в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2

В случае нарушений одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке

полностью или в в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Заместитель главного врача
по ГО, МР и безопасности



В.В. Жук

Приложение № 7
к приказу МБУЗ ЦГБ г. Азова
от « 21 » февраля 2023г. № 108

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове				
1	Разработка плана по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове на 2023 год	до 01.03.2023г.	Зам. главного врача по ГО, МР и безопасности, нач. юр. отдела	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения
2	Разработка и внесение актуальных изменений (дополнений) в локальные нормативные акты в сфере антикоррупционной деятельности	В течение года	зам. главного врача по ГО, МР и безопасности, нач. юридического отдела, нач. отдела кадров	Совершенствование антикоррупционной деятельности в мед. учреждении
3	размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове на 2023 год	до 10.03.2023г.	Зам. гл. врача по информационной безопасности	Обеспечение информирования сотрудников, населения

7

Приложение № 3
к приказу МБУЗ ЦГБ г. Азова
от «___» _____ 2023г. №___

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове				
1	Разработка плана по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове на 2023 год	до 01.03.2023г.	Зам. главного врача по ГО, МР и безопасности, нач. юр. отдела	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения
2	Разработка и внесение актуальных изменений (дополнений) в локальные нормативные акты в сфере антикоррупционной деятельности	В течение года	зам. главного врача по ГО, МР и безопасности, нач. юридического отдела, нач. отдела кадров	Совершенствование антикоррупционной деятельности в мед. учреждении
3	размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове на 2023 год	до 10.03.2023г.	Зам. гл. врача по информационной безопасности	Обеспечение информирования сотрудников, населения

Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг

1	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	весь период	Зам. главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений	Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности
2	Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	до 30.06.2023; до 10.12.2023г.	Зам. главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений	Предупреждения хищения листков нетрудоспособности
3	Инструктаж врачей лечебного учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Весь период	зам. главного врача по КЭР	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников мед. учреждения
4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Весь период	Зам. главного врача по КЭР, зав. отделом по качеству и безопасности мед. деятельности, руководители структурных подразделений	Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности
5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Весь период	Зам. главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
6	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Весь период	Руководители структурных подразделений	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям

Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики				
1	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействиям коррупции	Весь период	Начальник отдела кадров	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Весь период	Нач. отдела кадров	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
3	Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу	При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Нач. отдела кадров	Повышение качества представления информации
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
1	Проведение инструктажей и порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении	не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2023г.; до 01.07.2023г.; до 01.10.2023г. до 10.12.2023г.)	Руководители структурных подразделений, нач. юридического отдела	Профилактика коррупционных проявлений

	<p>конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ</p>			
2	<p>Проведение занятий с сотрудниками по формированию в подразделениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.</p>	<p>не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2023г.; до 01.07.2023г.; до 01.10.2023г. до 10.12.2023г.)</p>	<p>Руководители структурных подразделений, нач. юридического отдела</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений.</p> <p>Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении</p>
3	<p>Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Весь период</p>	<p>Руководители структурных подразделений, нач. юридического отдела</p>	<p>Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>

4	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
1	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Постоянно	Зам. главного врача по организации закупок и МТО, нач. юридического отдела	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове
2	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Зам. главного врача по организации закупок и МТО, зам. главного врача по финансам и экономике, нач. юридического отдела	Эффективность приобретения продукции (получения услуг) Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
3	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	В течение года	Зам. главного врача по организации закупок и МТО	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений

Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности мед. учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	По мере обращения граждан	Главный врач, заместители главного врача	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб
2	Усиление контроля руководителями структурных подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Руководители структурных подразделений	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
3	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежемесячно	Начальник общего отдела	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб
4	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части, руководители медицинских структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.
Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность мед. учреждения				
1	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Зам. главного врача по ГО, МР и безопасности	Профилактика коррупционных правонарушений

2	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Весь период	нач. юридического отдела; нач. отдела кадров; нач. общего отдела	Профилактика коррупционных проявлений. Изучение общественного мнения по вопросам профилактики коррупции
Выявление коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов мед. учреждения				
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов мед. учреждения при проведении их правовой экспертизы	Весь период	Нач. юридического отдела	Выявление наличия коррупционных факторов. Предотвращение коррупции

Заместитель главного врача
по ГО, МР и безопасности



В.В. Жук